



# Protokoll der Sitzung Gemeindeleitung St. Elisabeth

Vom 14.07.2025

Beginn: 19h

Ende: 21:45h

Team:

Susanne Hölper-Dittmann (Gemeinde Organisation)

Mechthild Kloepfer (Liturgie und Katechese)

Julia Hollmann, Jan Luca Nowicki (Jugend)

Sabine Wodarczak, Raphael Wodarczak (Feste Feiern)

Sigrid Scheuten, Monika Tylski (Soziales und Caritatives)

Susanne Charters (PGR)

Entschuldigt: Sarah Dittmann (Gemeinde Organisation)

## 1) Berichte aus den Säulen

### Organisation:

Nichts neues

### Liturgie:

4 neue Kommunionhelfer wurden beauftragt. Nach den Ferien wird Andreas Krebbers ein Treffen aller Kommunionhelfer einberufen, um Standards des Dienstes zu besprechen und festzulegen. Ebenso wird die Organisation der Gruppe besprochen.

Ein weiterer Termin bezüglich der Neugestaltung von Gottesdiensten folgt.

### Feste und Feiern:

Vorbereitung und Organisation Gemeindefest am **06.- 07.09.2025** läuft. Das Garagenbanner wird zeitnah aufgehängt. Die Nutzung des Kindergartens ist der Gemeinde St. Elisabeth für Aktivitäten vorbehalten. Die Pavillons müssen zeitnah gesichtet werden, bezüglich Zustand, Anzahl und gegebenenfalls ergänzt werden.

### Soziales und Caritatives:

Am **07.08.2025** findet der Krankentag bei uns in der Gemeinde statt.

Beginn um 10.30 Uhr mit der hl. Messe mit Krankensalbung. Anschließend wird zum Mittagessen ins PZ eingeladen.

Zur Geburtstagsfeier der Senioren (70-75-80-85...) wird am **18.09.2025** ins PZ geladen.

Einen Programmpunkt wird eine Kindergruppe gestalten.

Am **20.09.2025** wird die Vorabendmesse anlässlich des Caritassonntages gefeiert.

Die Caritas möchte für die gesammelten Spenden der Haussammlungen „Danke“ sagen.

Hierzu wird es einen Aushang in den Schaukästen geben und ein Artikel für den Pfarrbrief (Abgabe bis 18.08.2025) wird geschrieben.

Hr. Jochheim verlässt den Senioren Computerclub. Monika Tylski und Sigrid Scheuten übernehmen die Organisation, Werner Hoffstadt wird sich um die Finanzen kümmern. Die Treffen finden immer am vierten Mittwoch im Monat von 13-17 Uhr im braunen Raum statt.

### **Jugend:**

Die KJG fährt in den letzten 2 Wochen der Sommerferien ab dem **09.08.2025** ins Sommerlager. SoLa Aktien sind weiterhin online zu erwerben.

Mit der DPSG findet wie immer eine Materialabsprache (Tische, Bänke) statt.

Das diesjährige Messdienerwochenende ist für den **12.-14.09.2025** geplant.

Die DPSG fährt ebenfalls in den 2 letzten Ferienwochen ins Sommerlager.

## **2) Berichte aus den Gremien**

**PGR:** hat nicht getagt.

**KV:** Jens Deppe wird nicht wieder für den KV kandidieren, steht aber als Ansprechpartner in Ausschüssen weiterhin zur Verfügung.

**Erweitertes Pastoralteam:** es wurde angeregt, dass sich die „Säulen“ untereinander vernetzen, um gemeinsame Themen zu besprechen, wie z.B. im Bereich Liturgie.

Es sollen auch die festen Termine im Jahr gesammelt werden, an denen bei uns eine hl. Messe stattfinden soll. Diese werden an das Pastoralteam weitergeleitet.

Es ist nicht vorgesehen, dass Informationen aus dem Bistum wie z. B. Läuten beim Tod des Papstes direkt an die Gemeinden gehen. Markus Kolling wird künftig die auch für die Gemeinden interessanten Infos aus dem „Flurfunk“ an die Teams weiterleiten.

## **3) PGR- und KV-Wahl: Kandidatensuche, Infos**

Die Wahl für beide Gremien findet in unserer Gemeinde am Samstag **08.11.2025 von 16 – 19 Uhr**. Statt. Ein kleines „Rund um die Wahl“- Programm an der Kirche ist angedacht. Markus Nowicki wird für den KV kandidieren. Weitere Kandidaten für beide Gremien werden noch (bis Ende September) gesucht.

Es werden auch Kandidaten für die Wahlausschüsse gesucht, für jede Gemeinde je 1 für den PGR- und KV-Wahlausschuss. Diese müssen bis Ende Juli an das Pfarrbüro gemeldet werden. Susanne HD geht in den PGR-Wahlausschuss.

Jan Luca Nowicki wird einen Aufruf in der Gruppe „Helfende Hände“ starten.

Zur Wahl wird eine zentrale Kandidatenliste geben, auf die dezentral aus jeder Gemeinde zugegriffen werden kann.

## **4) Kita-Gebäude**

Für die Rückabwicklung und Übergabe gibt es einen Termin mit Martin Grave (KV). Frau Rönn ist informiert.

Strom läuft weiter. Im August soll Öl bestellt werden. Mülltonnen bleiben erhalten. Der Zugang (Schloss, Schlüssel, Wer?) zum Gebäude wird noch geklärt.

## **5) Ausleihe Inventar**

Bisher war eine Leihgebühr von 10 € für Materialien der Gemeinde angesetzt. Diese Vorgehensweise ist nicht eindeutig formuliert und wurde auch nicht so umgesetzt. Generell wird eine kostenfreie Ausleihe für Gemeindemitglieder durch das Team befürwortet. Die Ausleihe an Außenstehende sollte mit einer noch festzulegenden Gebühr (für den Förderverein) weiterhin möglich sein.

Hierfür muss der „Ausleihordner“ im Kerzenraum überarbeitet werden. Hierzu wird Axel Barnick zur nächsten Sitzung eingeladen.

## 6) **Ermittlung Platzbedarf**

Susanne HD hat einen Fragebogen an alle Gruppierungen zur Ermittlung des jeweiligen Raum- und Platzbedarfs gesendet. Rücklauf bitte bis **20.08.2025!**

## 7) **ROK**

Der wahrscheinlich neueste Entwurf des Mietvertrages liegt dem Team vor.

Es gibt unterschiedlichste Anmerkungen und viele Fragen:

Präambel von 2008?

St Elisabeth Kategorie B?

„Überlassung der Kirche...“

Kaufrecht der ROK?

Es wird ein Termin für den 27.08.2025 18 Uhr vereinbart, um den Vertrag genauer anzuschauen. Bemerkungen aller nicht Teilnehmenden müssen vorher übermittelt werden.

**Termin vor Ort am 15.07.2025 17 Uhr** (zur Besprechung des Briefes)

Geplante Anwesenheit:

Pfarrer Blasius, Alfred Koch, Martina Bendel, KV (M. Grave, Jens Deppe), EAGL;

Wer von der ROK kommen wird, bleibt abzuwarten.

Jan Luca Nowicki wird das Gespräch moderieren.

## 8) **Verabschiedung Pfarrer Blasius**

Zusammenfassung des Planungsgesprächs zur Verabschiedung von Pfarrer Blasius in St. Antonius (Kirche, Pfarrsaal, Parkplatz) vom 25.06.25:

- Es werden ca. 200 Personen erwartet
- Die Einladungskarten gestalten Claudia Lamar und Jutta Wensorra
- Getränke werden von der Gemeinde St. Antonius bestellt  
Getränke: Kaffee, Wasser, Apfelsaftschorle, Sekt, Bier, O-Saft  
Dasselbe gilt für Brot, Würstchen, Ketchup und Senf
- Jede Gemeinde wird gebeten 8 Salate, 4 Dips und 8 Kuchen zu spenden
- Es sollen Messdiener aus allen Gemeinden der Pfarrei in der Messe dienen, hierum kümmert sich Chr. Zimmermann
- Spendenboxen für die Caritasspende sollen am Tag selbst und vorher schon in den Gemeinden aufgestellt werden
- Als persönliches Geschenk und Erinnerung werden ein Gästebuch ausgelegt, in das sich alle eintragen können und eine oder zwei Fotoboxen aufgestellt

Das Gästebuch besorgt Claudia Lamar

- Für eine Kinderbetreuung wird das Netzwerk Jugend angesprochen
- Um die Deko kümmert sich die Gemeinde St .Elisabeth
- Eine Liste für Spüldienste und Getränkeausgabe wird W. Hellebrand erstellen und in der nächsten Woche verteilen

Informationen von J. Wensorra:

- Zum Gottesdienst sind Banner und Ehrengarde willkommen. Eventuelle Bannerträger bitte in den jeweiligen Gemeinden informieren. Den Ehrengarden werde ich Bescheid sagen.
- Lektoren und Kommunionhelfer aus den einzelnen Gemeinden werden für den Gottesdienst gesondert angesprochen. (Dies hängt noch von der Planung des Gottesdienstes ab.)
- Die Kitas werden eine Einladung per Plakat erhalten und können dann entscheiden, wie sie damit umgehen wollen. (Es wird nichts von ihnen erwartet.)
- Im Rahmen der Verabschiedung von Pfr. Blasius wird es auch eine Verabschiedung von Hubertus Wennemar geben.“

## **9) Maustüröffnertag**

...wird vom gesamten Team befürwortet und genehmigt. Zuständig für Planung und Durchführung ist Benedict Barnick.

## **10) Verschiedenes**

Aus gegebenem Anlass werden alle Gruppierungen gebeten, mit Rücksicht auf „feststehende“ Termine und Veranstaltungszeiten (z. B.: Gemeindefest, Gottesdienstzeiten, Feiertage, etc.) ihre Jahrestermine zu planen.